



WIR SUCHEN

KAUFMÄNNISCHE/R MITARBEITER/IN [M|W|D] IN BÜROMANAGEMENT

FÜR

UNSEREN HAUPTSITZ IN HANNOVER



H&P Bauingenieure realisiert seit über 50 Jahren Bauvorhaben für öffentliche und private Bauherren. Unser innovatives Team aus derzeit 100 Mitarbeitern, verteilt auf sechs Standorte, unterstützt Bauherren bei der Umsetzung individueller Großbauprojekte im Hochbau in ganz Deutschland.

An unserem **Hauptstandort Hannover** laufen alle organisatorischen, administrativen und verwaltungstechnischen Fäden unserer Niederlassungen und Baubüros zusammen. Hier befindet sich die Kommunikationszentrale für Mitarbeitende, Geschäftsleitung, Auftraggeber und externe Dienstleister. Hier sind die Fachaufgaben der Unternehmensbereiche Buchhaltung, Rechnungswesen, Fuhrpark, Bestellwesen, Personal, Versicherungen, Events und Reisemanagement zu bearbeiten.

Du liebst es, Dich und Dein Umfeld zu organisieren und möchtest Deine Fachkompetenz im Bereich Büromanagement zur Verbesserung der Dich umgebenden Unternehmensstrukturen und -prozesse einsetzen? Du arbeitest selbstständig und serviceorientiert und übernimmst gerne Verantwortung für das, was Du tust? Dann haben wir das passende Job-Angebot für Dich!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir an unserem **Hauptsitz in Hannover** ein neues Teammitglied für unser Backoffice.

DEINE AUFGABEN

Die im Team zu bearbeitenden Aufgaben im Büromanagement sind vielseitig:

- Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungswesen und Zusammenarbeit mit Steuerberater, Behörden und Krankenkassen
- Einkauf-, Reise- und Fuhrparkmanagement
- Mitwirkung beim Controlling
- Personalmanagement inkl. Begleitung des Recruiting und Onboarding
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erstellung von Angeboten, Verträgen, Jahresabschlüssen sowie die aktive Entlastung im Tagesgeschäft
- Empfangssekretariat, Telefonzentrale und Gästebewirtung

DEIN PROFIL

- kaufmännische Ausbildung oder Abschluss in einem kaufmännischen Studiengang
- Berufserfahrung im Büro- und / oder Personalmanagement
- Fähigkeit zu selbstständigem und verantwortungsbewusstem Arbeiten
- analytisches Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Konzentrationsfähigkeit und hoher Qualitätsanspruch an die eigenen Leistungen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Loyalität und Diskretion
- sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem der MS-Office Produkte Word, Excel und Outlook

GUTE GRÜNDE ZU UNS ZU KOMMEN

- Erfolg durch Teamwork und ein entspanntes Betriebsklima
- Flache Hierarchien fördern Eigeninitiative und -verantwortung
- Zukunft mitgestalten und kreative Lösungsansätze einbringen
- Förderung durch interne und externe Weiterbildungen
- Teamevents und Betriebsausflüge:

wir feiern gern und unternehmen regelmäßig [Sport-]Aktivitäten im Team

- zusätzliche Angebote in Form von Corporate Benefits, Fitnessförderung, breite Auswahl an Getränken, etc.

STANDORTE

HANNOVER | BERLIN | HAMBURG |
KÖLN | LEIPZIG | HEIDELBERG

KONTAKT

Annemarie Sonnkvist

Telefon: 0511 33 84 0

bewerbung@hp-bauingenieure.de

www.hp-bauingenieure.de

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

H&P Bauingenieure GmbH & Co. KG | Kriegerstraße 44 | 30161 Hannover